



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN /ACTUALIZACIÓN REGISTRO ÚNICO DE ESTUDIANTES

Resolución Ministerial N° 311/2006

LA INFORMACIÓN RECABADA POR EL RUDE SERÁ UTILIZADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE
PARA FINES DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCATIVAS Y SOCIALES

N°

I. DATOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA

CÓDIGO SIE DE LA UNIDAD EDUCATIVA

1.1. DEPENDENCIA DE LA UNIDAD EDUCATIVA
Pública Comunitaria De Convenio Privada

1.2. NOMBRE DE LA UNIDAD EDUCATIVA

1.3. DISTRITO EDUCATIVO

II. DATOS DE LA O EL ESTUDIANTE (Solo debe ser llenado para estudiantes nuevos en la Unidad Educativa)

2.1. APELLIDO (S) Y NOMBRE (S)
Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombre (s)

2.2. LUGAR DE NACIMIENTO
País
Departamento
Provincia
Localidad

2.3. CÓDIGO ESTUDIANTIL RUDE (Este código lo generará automáticamente el sistema)

2.4. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.I. Pasaporte
N° del documento de identificación

2.5. FECHA DE NACIMIENTO
Día Mes Año

2.6. SEXO
Femenino
Masculino

2.7. CERTIFICADO DE NACIMIENTO
Oficialía N° Libro N° Partida N° Folio N°

2.8. UNIDAD EDUCATIVA DE PROCEDENCIA DE LA O EL ESTUDIANTE (Llenar en caso de traslado de la o el estudiante)
Código SIE de la U. E. Nombre de la Unidad Educativa

III. DATOS DE INSCRIPCIÓN EN LA GESTIÓN ACTUAL (Llenado exclusivo de la Unidad Educativa)

3.1. NIVEL Y AÑO/GRADO ESCOLAR DE LA O EL ESTUDIANTE
Inicial 1° 2°
Primaria 1° 2° 3° 4° 5° 6°
Secundaria 1° 2° 3° 4° 5° 6°
Nivelación de Rezago 1 2 3 4

3.2. PARALELO
A B C D E F G H I J K L

3.3. TURNO
Mañana Tarde Noche
M T N

IV. DIRECCIÓN ACTUAL DE LA O EL ESTUDIANTE (Información para uso exclusivo de la Unidad Educativa)

Provincia Zona / Villa

Sección / Municipio Avenida / Calle

Localidad / Comunidad Teléfono/Celular Número de vivienda

V. ASPECTOS SOCIALES (Debe ser llenado por el padre, madre o tutor(a), o la o el estudiante)

5.1. IDIOMAS Y PERTENENCIA DE LA O EL ESTUDIANTE

5.1.1. ¿Cuál es el idioma que aprendió a hablar en su niñez la o el estudiante?

5.1.2. ¿Qué idiomas habla frecuentemente la o el estudiante?

5.1.3. ¿Pertenece a alguna nación, pueblo indígena originario campesino o afroboliviano?
No pertenece Chimán Mojeño-Ignaciano Tapiete
Afroboliviano EseEjja Mojeño-Trinitario Toromona
Araona Guaraní Moré Uru-Chipayay
Aymara Guarasuawe Mosetén Weenhayek
Baure Guarayo Movima Yaminawa
Bésiro Itonoma Tacawara Yuki
Canichana Leco Puquina Yuracaré
Cavineño Machajuyai-Kallawayá Quechua Zamuco
Cayubaba Machineri Sirionó Otro:
Chacobo Maropa Tacana

5.2. SALUD

5.2.1. ¿Existe Centro de Salud / Posta / Hospital en su comunidad? SI NO

5.2.2. ¿Cuántas veces fue la o el estudiante al centro de salud el año pasado?
1 a 2 veces 3 a 5 veces 6 o más veces ninguna

5.2.3. Presenta la o el estudiante alguna discapacidad:
Sensorial y de la comunicación SI NO
Motriz SI NO
Mental SI NO
Otro:

5.2.4. Su discapacidad es:
De nacimiento
Adquirida
Hereditaria

5.3. ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS

5.3.1. El agua de su casa proviene de:
Cañería de red
Pileta pública
Carro repartidor (aguatero)
Pozo (con o sin bomba)
Río, vertiente, acequia, lago, laguna, curiche
Otra

5.3.2. ¿La o el estudiante tiene energía eléctrica en su vivienda?
SI NO

5.3.3. El baño, water o letrina de su casa tiene desagüe a:
Alcantarillado
Cámara séptica
Pozo ciego
A la calle
A quebrada, río lago, laguna, curiche

5.4. EMPLEO

5.4.1. ¿Realizó la o el estudiante en los últimos 3 meses alguna de las siguientes actividades?
Trabajó en agricultura o agroindustria
Ayudó a familiares en agricultura o ganadería
Ayudó en el hogar en labores domésticas, comercio o ventas
Trabajó como trabajadora del hogar o niñera
Trabajó en minería
Trabajó en construcción
Trabajó en transporte público
Otro trabajo
No trabajó

5.4.2. La semana pasada ¿Cuántos días trabajó o ayudó a la familia la o el estudiante?

5.4.3. ¿Recibió algún pago por el trabajo realizado?
SI NO

5.5. ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE

5.5.1. La o el estudiante accede a internet en:
Su domicilio
En la Unidad Educativa
Lugares públicos
No accede a internet

5.5.2. ¿Con qué frecuencia la o el estudiante accede a internet?
Diariamente
Más de una vez a la semana
Una vez al mes o menos

5.5.3. ¿Cómo llega la o el estudiante a la Unidad Educativa?
A pie
En vehículo de transporte terrestre
Otro medio

5.5.4. En el medio de transporte señalado ¿Cuál es el tiempo máximo que demora en llegar de su casa a la Unidad Educativa o viceversa?
Menos de media hora
Entre media hora y una hora
Entre una a dos horas
Dos horas o más



VI. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR (a) DE LA O EL ESTUDIANTE

6.1. DATOS DEL PADRE O TUTOR (a)
Cédula de Identidad
Apellidos
Nombre(s)
Idioma que habla frecuentemente
Ocupación laboral actual
Mayor grado de instrucción alcanzado
En caso de tutor(a) ¿Cuál es el parentesco?

6.2. DATOS DE LA MADRE
Cédula de Identidad
Apellidos
Nombre (s)
Idioma que habla frecuentemente
Ocupación laboral actual
Mayor grado de instrucción alcanzado

Lugar Fecha de registro Día Mes Año

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN /ACTUALIZACIÓN REGISTRO ÚNICO DE ESTUDIANTES (RUDE)

- Para llenar el formulario utilice letra imprenta en mayúsculas, **no acentúe las letras** y comience a partir de la primera cuadrícula de izquierda a derecha respetando un cuadro vacío de separación entre palabras.
- En caso que la celda tenga forma de óvalo , se debe seleccionar marcando con una "X" sólo una opción. Para el caso que la celda sea un rectángulo  se pueden seleccionar marcando con una "X" varias opciones.
- En la casilla de N° se debe anotar el número de matrícula que se asigna al estudiante en el momento de la inscripción. Código SIE. Anotar en estas casillas el código SIE que fue asignado por el Ministerio de Educación a la Unidad Educativa. N°

I. DATOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA

1.1. Identificar marcando con una "X" la dependencia de la Unidad Educativa (seleccione sólo una opción)

- U.E. PÚBLICA.** También denominada UE fiscal o estatal, donde las y los estudiantes no pagan la colegiatura y las y los docentes son financiados por el Estado.U.E.
- U.E. DE CONVENIO.** Cuando la Unidad Educativa es administrada por organizaciones sin fines de lucro, iglesia y otras instituciones y/o reciben financiamiento para pagar a las y los profesores.
- U.E. PRIVADA.** Cuando los padres, madres o apoderados de las o los estudiantes pagan la colegiatura de sus hijas e hijos.

1. 2. **NOMBRE DE LA U.E.** Registrar en esta celda el nombre de la Unidad Educativa en la que se inscribe la y el estudiante.

1.3. **DISTRITO EDUCATIVO.** Anotar en la primera casilla el Código de Distrito y en la casilla de su lado el nombre del distrito educativo al cual pertenece la U.E. en la que se inscribe la o el estudiante.

II. DATOS DE LA O EL ESTUDIANTE

- 2.1. **APELLIDO (S) Y NOMBRE (S).** Anotar según corresponda en estas casillas los datos de apellido paterno, apellido materno y nombres del estudiante.
- 2.2. **LUGAR DE NACIMIENTO.** Registrar en estas casillas, la información del lugar de nacimiento de la o el estudiante de acuerdo a: país, departamento, provincia, municipio y localidad.
- En caso de que la o el estudiante haya nacido en el extranjero, anotar sólo el dato de país.
- 2.3. **CÓDIGO ESTUDIANTIL RUDE.** Este código lo generará automáticamente el sistema al momento de la inscripción del la o el estudiante, no se debe completar esta casilla.
- 2.4. **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.** Seleccionar marcando con una "X" el documento de identificación con el que cuenta la o el estudiante, y en la casilla adjunta registre el número del mismo (Seleccione sólo una opción).
- 2.5. **FECHA DE NACIMIENTO.** Completar estas casillas con la fecha de nacimiento de la o el estudiante que figura en el certificado de nacimiento.
- 2.6. **SEXO.** Identificar el sexo de la o el estudiante, marcando con una "X" en la opción correspondiente.
- 2.7. **CERTIFICADO DE NACIMIENTO.** Anotar los datos de: N° de oficialía, N° libro, N° partida y N° folio donde fue inscrito la o el estudiante en el Registro Civil. Esta información debe coincidir con el documento que presenta la o el estudiante (Certificado de Nacimiento).
- 2.8. **UNIDAD EDUCATIVA DE PROCEDENCIA DE LA O EL ESTUDIANTE.** Estas casillas solo se deben llenar en caso de que la o el estudiante sea haya trasladado de Unidad Educativa. En este caso, se debe anotar en código SIE y nombre de la Unidad Educativa de procedencia.

III. DATOS DE INSCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN ACTUAL

3.1. **NIVEL Y AÑO/ GRADO ESCOLAR DE LA O EL ESTUDIANTE.** Marcar con una "X" en la casilla correspondiente al nivel y año/grado actual que cursa la o el estudiante.

Ejemplo: Si la o el estudiante está en 2do. del nivel inicial

Inicial	
<input type="radio"/> 1°	<input checked="" type="radio"/> 2°

 Si la o el estudiante está en 6to. del nivel primario.

Primaria					
<input type="radio"/> 1°	<input type="radio"/> 2°	<input type="radio"/> 3°	<input type="radio"/> 4°	<input checked="" type="radio"/> 5°	<input type="radio"/> 6°

Nivelación de Rezago. Es la o el estudiante que está en el programa de nivelación a razón de rezago escolar.

Ejemplo: El nivel 1 corresponde a Primero y Segundo de Primaria, el Nivel 2 a Tercero y Cuarto de Primaria.

CICLO DE NIVELACIÓN DE REZAGO	CORRESPONDE A
1	1 y 2 grado de primaria
2	3 y 4 grado de primaria
3	5 y 6 grado de primaria
4	1 y 2 grado de secundaria

- 3.2. **PARALELO.** Seleccionar marcando con una "X" el paralelo actual donde está inscrito la o el estudiante. Ejemplo: Paralelo B

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- 3.3. **TURNO.** Marcar con una "X" para identificar el turno en el cual desarrollará sus actividades académicas la o el estudiante en la U.E. (M = mañana, T = tarde, N = noche).

IV. DIRECCIÓN ACTUAL DE LA O EL ESTUDIANTE

Anotar en estas casillas los datos de dirección de la o el estudiante de acuerdo con: departamento, provincia, sección / municipio, cantón, localidad/ comunidad, zona/Villa, Av./ calle, número de vivienda y número de Teléfono/Celular.

V. ASPECTOS SOCIALES

5.1. IDIOMAS

- 5.1.1. Anote el idioma en el que la o el estudiante aprendió a hablar.
- 5.1.2. Anote los idiomas que habla la o el estudiante.
- 5.1.3. Señalar con una "X" en la opción del pueblo originario con el que se identifica y/o pertenece el estudiante. En caso de otro, especificar.

5.2. SALUD

- 5.2.1. Señalar marcando con una "X" si en su comunidad donde vive la o el estudiante existe algún Centro de Salud, Posta Sanitaria u Hospital.
- 5.2.2. Anotar con una "X" la opción que corresponda
- 5.2.3. Marque con una "X" si la o el estudiante presenta o NO alguna:
Discapacidad sensorial y de la comunicación.- Cuando el/la estudiante presenta algún tipo discapacidad visual, auditiva o del habla.
Discapacidad motriz.- Comprende a los/las estudiantes que presentan discapacidades para caminar, manipular objetos y de coordinación de movimientos para realizar actividades de la vida cotidiana.
Discapacidad mental.- En este grupo se incluye a las/los estudiantes que presentan discapacidades para aprender y comportarse, tanto en actividades de la vida diaria como en su relación con otras personas. Está conformado por tres grupos: Discapacidades intelectuales (retraso mental), Discapacidades conductuales y otras mentales y otras insuficientemente especificadas del grupodiscapacidades mentales.
- 5.2.4. En caso de que la o el estudiante presente alguna discapacidad y/o deficiencia física o mental, indique el origen de la misma seleccionando una de las siguientes opciones: De nacimiento, Adquirida o Hereditaria.

5.3. ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS

5.3.1. Señalar marcando con una "X" en la o las opciones que identifiquen él o los servicios básicos a los que tiene acceso la o el estudiante.

5.4. EMPLEO

- 5.4.1. Marque con una "X" si la o el estudiante realizó alguna actividad (trabajó o NO trabajó)
- 5.4.2. En caso que la o el estudiante haya trabajado, anote el número de días a la semana que trabajó.
- 5.4.3. Marque con una "X" si la o el estudiante recibió algún pago o remuneración.

5.5. ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE

- 5.5.1. Anote todos los lugares en los que la o el estudiante accede a servicios de internet, en caso que NO acceda marque la opción correspondiente.
- 5.5.2. Marque con una "X" la frecuencia con la que la o el estudiante accede o usa internet.
- 5.5.3. Indicar el medio de transporte que utiliza la o el estudiante con mayor frecuencia para trasladarse desde su hogar hasta la Unidad Educativa, en caso de otro especificar.
- 5.5.4. Marque la opción que más se aproxima al tiempo máximo que le toma a la o el estudiante llegar desde su casa a la Unidad Educativa.

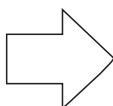
VI. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR DE LA O EL ESTUDIANTE

6.1. **DATOS DEL PADRE O TUTOR (a).** Anotar en las casillas correspondientes los datos del padre o tutor del estudiante de acuerdo con: número de cédula de identidad, apellido paterno, apellido materno, nombre(s), ocupación laboral actual, mayor grado de instrucción alcanzado, idioma que habla y número de teléfono/celular. Si el estudiante vive con un tutor, anotar el grado de parentesco que tiene con la o el estudiante.

6.2. **DATOS DE LA MADRE.** Anotar en las diferentes casillas los datos de la madre de la o el estudiante de acuerdo con: número de cédula de identidad, apellido paterno, apellido materno, nombre(s), ocupación laboral actual, mayor grado de instrucción alcanzado, idioma que habla y número de teléfono/celular.

Nota: Al final del presente formulario debe firmar la o el estudiante, el padre o la madre; caso contrario, el tutor (a), el Director y/o responsable de la Unidad Educativa (sello y firma), y el Director Distrital. (sello y firma).

Sugerencias
y/o
comentarios



.....

.....

.....